



ブース出展者向けレギュレーション

いつもお世話になっております。OBF同窓会です。

この度は「OBF EXPO 2024」のEXPOブース出展企画にお申し込みいただき誠にありがとうございます。

このドキュメントには、イベント前からイベント当日までのながれと、出展者の皆様をお願いしたい規則・ガイドラインなどを記載しております。円滑な運営とイベント成功のため、ご協力のほど何卒よろしくお願いいたします。

1. OBF EXPO 2024 開催概要

OBF EXPO 2024は以下の概要で開催いたします。

その他イベント企画等の概要は[こちら](#)をご覧ください。(スライド)

開催日時	2024年8月18日 10:00-16:00(入場開始:9:30)
開催場所	大阪府立大阪ビジネスフロンティア高等学校
主催	OBF同窓会
特設ページ(随時更新)	https://obf-dousoukai.com/obf_expo_2024
OBF同窓会 公式LINE	https://lin.ee/wYysqGQ

2. EXPO出展ブースの概要

OBF EXPO 2024 ブースについては以下の概要で実施いたします。

会場	大阪ビジネスフロンティア高等学校 多目的ホール(1F)
企画目的	・在校生に卒業生の「今」を知ってもらい、未来を考えるきっかけを作る。 ・卒業生(会員)同士の交流を深め、ビジネスなど様々なコラボレーションやキャリアアップ・チェンジのキッカケを提供する。
主なターゲット	・OBF在校生(OBFに通う高校1-3年生) ・OBF同窓会 会員(18-28歳)
ブース共通企画	OBF EXPO スタンプラリー(後に詳細記述)

貸し出し備品	<ul style="list-style-type: none"> ・長机 x2 ・椅子x3
--------	---

3. 出展者フォームのご回答

出展ブース情報のご提出をお願いしております。出展者様のご要望またはブース出展内容に関して、運営と内容調整を行う場合がございますので、以下のフォーム結果を元に公式LINEまたはメールにてご対応のほどよろしくお願いいたします。

出展申し込みフォーム	https://forms.gle/bs9JS311DYfeAZoy5
------------	---

※ブース配置場所(ブース番号)等につきましては、出展者募集終了後に内容に応じて運営にて決定し、改めて詳細をご連絡いたします。

4. 前日準備

4.1 ブース設置備品等の持ち込みについて

必要な場合、イベント前日にブース設置備品等を持ち込み、ブースを仮設営することが可能です。以下の要領で備品を持ち込むことが可能です。

- 持ち込み可能時間: 14:00-17:00
- 持ち込み場所: OBF高校 多目的ホール(1F) / 第一会議室(1F)
- 持ち込み方法: 正門(運動場側)から入場

※細心の注意は払いますが、前日からの仮置き物品については破損・紛失の責任を負いかねますので、貴重品等の設置はご遠慮ください。

※備品運搬の際は校内への駐車はできません。(一時的な荷下ろしは可能)

4.2 前日設置の際の手続き

前日のブース仮設置をご希望の出展者様は、**8月10日(土)**までに以下の担当までご連絡ください。

担当者	金子 和樹(OBF EXPO 2024 実行委員長)
メール	info@obf-dousoukai.com

4.3 前日設置の際の手続き確認

- メールにてご到着予定時間をお伺いします。お時間の10分前後でご来場ください。
- ブース設営または、荷下ろしを行っていただきます。
- 完了の際に何をおろしたか、及びどこに設置したか等を担当委員が目視で確認いたしますので、確認が完了次第終了となります。

5. 当日のブース運営

5.1 開場前の設営と

- OBF EXPO 2024 当日。出展者の方は9:00より入場が可能です。
- ブースは9:45までには設営を完了させてください。
- 9:50になりましたら、担当の委員がブースの確認に伺います。

5.2 イベントの開始とブース運営

- EXPOブースは多目的ホールにて11:30より開始となります。
- 来場者に対する対応は丁寧かつ親切に行ってください。
- イベント終了時まで、展示物の管理に注意を払ってください。

5.3 ブース企画「OBF EXPOスタンプラリー」について

今回の「OBF EXPO 2024」では、ブースの回遊性を向上させる目的で、「OBF EXPO スタンプラリー」を企画しております。各ブースにスタンプを設置いたしますので、スタンプ押印の条件として「企業パンフレットを渡す」などの達成条件を用意していただけますと幸いです。

スタンプラリーの用紙は、当日来場者受付にてパンフレットに記載してお渡し、または別用紙に作成して配布する予定となっております。スタンプは運営でご用意いたしますので、当日ブース解放前にスタッフより各ブースにお渡しします。

5.4 問題発生時の対応

- 問題が発生した場合は、速やかにお近くのイベント担当スタッフに報告してください。
- 運営担当者との連携を密にし、迅速に問題解決に努めてください。

6. イベント終了後

6.1 撤収

- イベントは16:00に完全終了いたします。イベント終了後、速やかにブースの撤収を行ってください。
- 撤収完了時間は**17:00**とします。
- 撤収が完了し、会場を出る準備が整いましたら確認とご挨拶に伺いますので、近隣のイベント運営スタッフに報告してください。

6.2 物品の返品・ごみの処理について

- ブース解体後、委員の撤収確認の際にレンタルしている机・椅子などをご返却いただきます。
- ブース内で発生したごみについては、出展者様にてお持ち帰りのご協力をお願いいたします。

7. 注意事項

- イベント会場内での飲食は指定の場所で行ってください。
- 会場(OBF高校内)は全域禁煙となっております。
- その他、運営が指示する事項については、従ってください。

以上、EXPOイベントの成功に向けて、ご協力をお願いいたします。

その他ご質問・お問い合わせは以下のメールアドレスまたは公式LINE
公式ホームページのお問い合わせページよりご連絡ください。

info@obf-dousoukai.com / 担当: OBF同窓会役員
<https://lin.ee/wYysqGQ> / OBF同窓会 公式LINE

